台新人壽保險股份有限公司資訊公開說明文件

項目：公司概況 - 公司組織【部門職掌及各部門負責人姓名】

依據：人身保險業辦理資訊公開管理辦法第 5 條第 1 項第 1 款

編號：5-1-1-2

資料日期：民國 113 年 8 月 27 日

維護日期：民國 113 年 8 月 27 日

維護單位：人力資源部

各部門職責及部門負責人

部門	職責	部門負責人
壽險顧問業務處	負責自有業務通路銷售之開發與業務拓展，組織擴增之人員招募、培訓、激勵、管理等相關業務。	曾昭仁(代)
壽險顧問營業群	督導管理各營業群業務推動、訓練規畫執行及組織發展。	曾昭仁
第一營業群	負責第一營業群通訊處業務之督導管理。	朱城鋒
第二營業群	負責第二營業群通訊處業務之督導管理。	黃素玲
第三營業群	負責第三營業群通訊處業務之督導管理。	曾昭仁(兼)
業務訓練部	負責業務通路銷售及管理職能訓練、商品與財金專業相關訓練及訓練行政等業務。	陳思業
壽險顧問通路支援處	負責壽險顧問通路業務規劃、行政、獎勵制度、輔銷工具規劃及執行。	蔡佳菁
業務企劃部	・金控綜效專案推動。 ・通路數位工具規劃與推廣。 ・業務品質管理及查核。	沈道評
業務行政部	・通路制度執行、人事及酬佣等業務。 ・業務行政人員管理、通路行政服務與支援。 ・業務通路營運分析預測及規劃。	藍若菁
業務支援部	・業務激勵、競賽活動規劃與執行。 ・輔銷工具規劃與設計。 ・組織發展規劃及相關活動推廣。	陳淑芬

金融機構業務處	・負責金融機構之開發與保險業務發展之策略與管理。 ・負責推展各金融機構，包含銀行及其它金融機構之保險業務，並提供訓練、輔銷與行政服務。	周靜怡
金融機構一部	負責自有金控之合作銀行之通路合作及策略擬定，包含通路開發、通路關係經營與維護、商品推動策略擬定與執行及專案策劃與執行。	蔡誼儂
業務發展部	・台新銀行之精耕服務及外部銀行業務開拓及經營。 ・區域及分行主管之關係維護及活動規劃與執行。 ・業務推動策略擬定及業績追蹤管理。 ・IC 專業職能提升。	陳昕萱
金融機構二部	負責非自有金控之合作銀行之通路合作及策略擬定，包含通路開發、通路關係經營與維護、商品推動策略擬定與執行及專案策劃與執行。	張凱鈞
金融機構業務支援部	負責通路行政作業流程暨系統規劃及法令遵循、佣獎計算、保險顧問考核及契約文件受理。	楊大成
策略規劃暨訓練部	負責金融機構業務策略分析、行銷企劃及人員訓練規劃。	呂淑妃
保經代業務處	負責保經代通路開發與業務發展之策略與管理，並提供訓練、輔銷與行政服務。	甘立帆
保經代業務發展部	・負責擬訂保經代通路-經營策略、開發與維護、專案策劃與修訂。 ・負責執行保經代通路-同業競品分析與研發、推展計畫與銷售訓練。	過坤祥
保經代行政支援部	・負責保經代通路-業務系統規劃、營運資料分析、數位投保行銷系統建置。 ・負責保經代通路-營運合約簽核、佣獎公文、績效評核。 ・負責優化保經代通路 - 營運作業流程及業務銷售支援系統負責執行保經代通路-法令遵循及公平待客政策、通路佣獎核算。 ・負責受理保經代通路 - 新契約、照會補全等作業暨首、續保費相關庶務。 ・負責維護保經代通路-業務查詢專區。	蔡蓓琪
精算處	綜理設計商品、決定商品定價及處理報部相關事宜，準備金提存與保險負債評價作業，及國際財務報告準則（IFRS）及保險資本標準（ICS）接軌之導入及管理。	張銘修
商品精算部	設計商品、決定商品定價及處理報部相關事宜及再保業務。	劉維文
財務精算部	準備金提存與保險負債評價作業，以及危險發生率經驗統計分析。	李享宗

商品企劃部	規劃商品需求及開發順序、執行及追蹤商品開發流程、檢核新商品銷售結果及研擬商品策略、年度商品開發計畫與新商品概念。	蔡正修
投資處	掌理公司投資策略規劃、資產配置、資金運用、交易執行及管理等業務。	林秉儒
固定收益部	掌理國內、外基金及衍生性商品、國內、外固定收益、外匯等投資業務之投資規劃、研究分析、交易執行及管理。	萬熙
投資規劃部	負責資產配置、投資損益追蹤與投資後管理、投資法令遵循、投資行政作業。	劉恩逵
股權投資部	掌理國內、外股票、基金及衍生性商品、全權委託投資合約管理、資金專案運用與另類投資之研究分析、交易執行與投資後管理。	林秉儒(兼)
財務暨公司治理處	綜理財務、公司治理之業務督導管理，負責績效分析、財務會計，綜理及協助董事會與審計委員會事務，並統籌公司治理事務與公開資訊之管理。	蔡泓翰
財務部	・負責本公司財務之整體規劃，以及財務績效管理。 ・督導會計制度建立及帳務處理、財務報表與預算之編製及分析、稅務規劃及申報、資金調度暨付款作業、證券交割結算作業。	劉世偉
行政處	公司行政相關部門督導管理。	林玫君
保單服務部	契約內容變更及保費收費管理。	李盈潔
新契約服務部	新契約受理、核保、發單作業。	林怡巧
理賠服務部	理賠、生存金給付作業、事故調查等事項。	林君怡
整合客服中心	客服中心管理及申訴抱怨處理。	黃得惠
數位發展部	數位發展策略規劃及執行。	林百合
人力資源處	負責人力資源部及秘書室之各項業務規劃與執行。	蔡康(兼)
人力資源部	・負責內勤員工人資政策及制度之規劃與執行，落實組織、人力、績效、薪酬福利之管理，職涯發展，與員工溝通。 ・整合人資相關數據與資源，協助各單位進行策略性組織規劃與人才發展。 ・一般行政及總務規章制度之研擬。 ・庶務、營繕及採購、財產等事項作業之評估與執行。 ・職業安全衛生業務及安全系統之督導及執行等。 ・廠商及委外事項督導與管理。	黃耀慶

資訊處	資訊相關部門之管理，訂定並落實資訊安全政策、督導相關部門之規劃與執行。	王銘華(處長) 簡月秀(副處長)
系統管理一部	負責應用系統需求管理，並執行既有應用系統維運，包含新商品、行動投保、保單行政及客戶服務等系統。	顏千瑜
系統管理二部	負責應用系統需求管理，並執行既有應用系統維運，包含IFRS17/ICS 、財務精算、投資管理等系統。	謝宏基
系統規劃部	負責企業應用系統需求管理、解決方案技術研究與制定規範，執行新資訊系統解決方案架構與整合規劃、數據模型及使用者介面等雛形設計、通路各項業務支援，及接軌金控智慧金融。	蔡佩芸
資訊運營部	負責硬體及通訊網路規劃與管理、管理機房操作及各項服務監控、IT User Helpdesk 服務及個人系統帳號申請管理。	施信任
資訊安全室	資訊安全策略發展、執行與監督及資安監控、執行資訊相關作業管制、稽核相關作業之統籌協調作業、IT 規範文件整合與管理。	薛人文
法令遵循暨法務部	・制訂法令遵循制度，擬訂及執行年度法令遵循計劃，包括建立法令傳達諮詢管道、施以法令遵循教育訓練及宣導、督導各單位定期執行法令遵循自行評估等。 ・建立檢舉制度，負責檢舉案件之受理並指定適當單位進行調查。 ・統籌本公司法律事務，包含合約、法律文件審核、法律意見諮詢及訴訟案件管理。	賴依筠
防制洗錢及打擊資恐專責督導單位	防制洗錢、打擊資恐機制及相關法令之遵循管理。	賴依筠(兼)
風險管理部	制訂風險管理政策、評估及監督公司風險承擔能力、風險因應策略及風險管理程序遵循情形。 負責各項風險監控、衡量及評估作業，定期提出風險管理相關報告。	張凱淋
稽核部	協助董事會及管理階層查核及評估內部控制設計，並適時提供改進建議，以確保內部控制執行之有效性。	宋文熙
不動產部	掌理公司不動產投資策略、資產取得與配置、招商租賃、營運維護、新建修繕及相關法令遵循等業務。	李鎮光