



台新人壽保險股份有限公司資訊公開說明文件

項目：公司概況 - 公司組織【部門職掌及各部門負責人姓名】

依據：人身保險業辦理資訊公開管理辦法第 5 條第 1 項第 1 款

編號：5-1-1-2

資料日期：民國 114 年 11 月 26 日

維護日期：民國 114 年 11 月 26 日

維護單位：人力資源部

各部門職責及部門負責人

部門	職責	部門負責人
壽險顧問業務處	負責自有業務通路銷售之開發與業務拓展，組織擴增之人員招募、培訓、激勵、管理等相關業務。	黃大滄
壽險顧問營業群	督導管理各營業群業務推動、訓練規畫執行及組織發展。	黃大滄(兼)
第一營業群	負責第一營業群通訊處業務之督導管理。	朱城鋒
第二營業群	負責第二營業群通訊處業務之督導管理。	黃素玲
第三營業群	負責第三營業群通訊處業務之督導管理。	黃大滄(兼)
業務訓練部	負責業務通路銷售及管理職能訓練、商品與財金專業相關訓練及訓練行政等業務。	陳思業
壽險顧問通路支援處	負責壽險顧問通路業務規劃、行政、獎勵制度、輔銷工具規劃及執行。	蔡佳菁
業務企劃部	<ul style="list-style-type: none">金控綜效專案推動。通路數位工具規劃與推廣。業務品質管理及查核。	沈道評
業務行政部	<ul style="list-style-type: none">通路制度執行、人事及酬佣等業務。業務行政人員管理、通路行政服務與支援。業務通路營運分析預測及規劃。	藍若菁
業務支援部	<ul style="list-style-type: none">業務激勵、競賽活動規劃與執行。輔銷工具規劃與設計。組織發展規劃及相關活動推廣。	陳淑芬

金融機構業務處	<ul style="list-style-type: none"> 負責金融機構之開發與保險業務發展之策略與管理。 負責推展各金融機構，包含銀行及其它金融機構之保險業務，並提供訓練、輔銷與行政服務。 	周靜尹
金融機構通路經營部	負責自有金控與非自有金控之合作銀行之通路合作及策略擬定，包含通路開發、通路關係經營與維護、商品推動策略擬定與執行及專案策劃與執行各式內部/外部教育訓練。	蔡誼儂
金融機構業務發展部	<ul style="list-style-type: none"> 台新銀行之精耕服務及外部銀行業務開拓及經營。 區域及分行主管之關係維護及活動規劃與執行。 業務推動策略擬定及業績追蹤管理。 IC 專業職能提升。 	陳昕萱
金融機構通路支援部	負責通路行政作業流程暨系統規劃及法令遵循、佣金計算、保險顧問考核等支援	楊大成
金融機構業務策略部	負責金融機構業務策略規劃分析及輔銷專案企劃。	呂淑妃
保經代業務處	負責保經代通路開發與業務發展之策略與管理，並提供訓練、輔銷與行政服務。	甘立帆
保經代業務發展部	<ul style="list-style-type: none"> 負責擬訂保經代通路-經營策略、開發與維護、專案策劃與修訂。 負責執行保經代通路-同業競品分析與研發、推展計畫與銷售訓練。 	過坤祥
保經代行政支援部	<ul style="list-style-type: none"> 負責保經代通路-業務系統規劃、營運資料分析、數位投保行銷系統建置。 負責保經代通路-營運合約簽核、佣金公文、績效評核。 負責優化保經代通路 - 營運作業流程及業務銷售支援系統負責執行保經代通路-法令遵循及公平待客政策、通路佣金核算。 負責受理保經代通路 - 新契約、照會補全等作業暨首、續保費相關庶務。 負責維護保經代通路-業務查詢專區。 	蔡蓓琪
精算處	綜理設計商品、決定商品定價及處理報部相關事宜，準備金提存與保險負債評價作業，及國際財務報告準則(IFRS)及保險資本標準(ICS)接軌之導入及管理。	張銘修
商品精算部	設計商品、決定商品定價及處理報部相關事宜及再保業務。	劉維文
財務精算部	準備金提存與保險負債評價作業，以及危險發生率經驗統計分析。	林芸生(兼)

商品企劃部	規劃商品需求及開發順序、執行及追蹤商品開發流程、檢核新商品銷售結果及研擬商品策略、年度商品開發計畫與新商品概念。	蔡正修
投資處	掌理公司投資策略規劃、資產配置、資金運用、交易執行及管理等業務。	林秉儒
固定收益部	掌理國內、外基金及衍生性商品、國內、外固定收益、外匯等投資業務之投資規劃、研究分析、交易執行及管理。	萬熙
投資規劃部	負責資產配置、投資損益追蹤與投資後管理、投資法令遵循、投資行政作業。	劉恩達
股權投資部	掌理國內、外股票、基金及衍生性商品、全權委託投資合約管理、資金專案運用與另類投資之研究分析、交易執行與投資後管理。	萬熙(兼)
財務暨公司治理處	綜理財務、公司治理之業務督導管理，負責績效分析、財務會計，綜理及協助董事會與審計委員會事務，並統籌公司治理事務與公開資訊之管理。	蔡泓翰
財務部	<ul style="list-style-type: none"> 負責本公司財務之整體規劃，以及財務績效管理。 督導會計制度建立及帳務處理、財務報表與預算之編製及分析、稅務規劃及申報、資金調度暨付款作業、證券交割結算作業。 	劉世偉
行政處	公司行政相關部門督導管理。	戴朝暉(兼)
保單服務部	契約內容變更及保費收費管理。	李盈潔
新契約服務部	新契約受理、核保、發單作業。	林百合
理賠服務部	理賠、生存金給付作業、事故調查等事項。	林君怡
整合客服中心	客服中心管理及申訴抱怨處理。	黃得惠
人力資源處	負責人力資源部及秘書室之各項業務規劃與執行。	戴朝暉(兼)
人力資源部	<ul style="list-style-type: none"> 負責內勤員工人資政策及制度之規劃與執行，落實組織、人力、績效、薪酬福利之管理，職涯發展，與員工溝通。 整合人資相關數據與資源，協助各單位進行策略性組織規劃與人才發展。 一般行政及總務規章制度之研擬。 庶務、營繕及採購、財產等事項作業之評估與執行。 職業安全衛生業務及安全系統之督導及執行等。 廠商及委外事項督導與管理。 	戴朝暉(兼)
資訊處	資訊相關部門之管理，訂定並落實資訊安全政策、督導相關部門之規劃與執行。	王銘華

系統管理一部	負責壽險核心作業等系統維運及流程優化作業。	陳立偉(代)
系統管理二部	負責財務精算、投資等系統維運及流程優化作業。	謝宏基
系統規劃部	負責通路業務支援等系統維運及流程優化作業。	王銘華(兼)
資訊運營部	負責資訊數據中心與網路管理基礎建設管理維護及流程優化作業。	施信任
資訊安全室	資訊安全策略發展、執行與監督及資安監控、執行資訊相關作業管制、稽核相關作業之統籌協調作業。	薛人文
數位發展部	・數位發展策略規劃及執行。	王銘華(兼)
法令遵循暨法務部	<ul style="list-style-type: none"> ・制訂法令遵循制度，擬訂及執行年度法令遵循計劃，包括建立法令傳達諮詢管道、施以法令遵循教育訓練及宣導、督導各單位定期執行法令遵循自行評估等。 ・建立檢舉制度，負責檢舉案件之受理並指定適當單位進行調查。 ・統籌本公司法律事務，包含合約、法律文件審核、法律意見諮詢及訴訟案件管理。 	賴依筠
防制洗錢及打擊資恐專責督導單位	防制洗錢、打擊資恐機制及相關法令之遵循管理。	賴依筠(兼)
風險管理部	<p>制訂風險管理政策、評估及監督公司風險承擔能力、風險因應策略及風險管理程序遵循情形。</p> <p>負責各項風險監控、衡量及評估作業，定期提出風險管理相關報告。</p>	張凱琳
稽核部	協助董事會及管理階層查核及評估內部控制設計，並適時提供改進建議，以確保內部控制執行之有效性。	宋文熙
不動產部	掌理公司不動產投資策略、資產取得與配置、招商租賃、營運維護、新建修繕及相關法令遵循等業務。	李鎮光